

Vnitřní řád Střediska volného času Kostelec nad Černými lesy

Platnost: od 1. 9. 2025 **Účinnost od 1.9.2025**

Vypracovala: Mgr. Tereza Vaňková, ředitelka SVČ

Schválila: Mgr. Tereza Vaňková, ředitelka SVČ

Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny aktualizací tohoto předpisu:

Aktualizace č. 1 nabývá platnosti dne: 16. 1. 2026, nabývá účinnosti dne: 1. 2. 2026

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Středisko volného času Kostelec nad Černými lesy (dále jen „SVČ“), příspěvková organizace Města Kostelec nad Černými lesy, je právnickou osobou se samostatnou právní subjektivitou. Hlavním účelem a posláním organizace je naplňovat volný čas účastníků zájmovým vzděláváním ve více oblastech.

Tento vnitřní a organizační řád SVČ je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“). Pravidla stanovená tímto vnitřním řádem se dodržují při jakékoliv formě zájmového vzdělávání, a to jak v prostorách SVČ, tak i mimo ně.

Vnitřní řád upravuje především:

- základní identifikační údaje organizace;
 - práva a povinnosti SVČ;
 - práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, včetně pravidel vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČ;
 - provoz a činnost SVČ;
 - zásady úplaty za zájmové vzdělávání a další formy činnosti;
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů, včetně ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, násilím a nepřátelstvím;
 - výchovná opatření a způsob podávání stížností, podnětů a připomínek k činnosti SVČ.
-

Článek 2 – Základní identifikační údaje

- **Název organizace:** Středisko volného času Kostelec nad Černými lesy
 - **Sídlo organizace:** náměstí Smiřických 41, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
 - **IČO:** 22198326
 - **Zřizovatel:** Město Kostelec nad Černými lesy
 - e-mail: info@svckostelec.cz
 - telefon: +420 734 188 358
 - web: www.svckostelec.cz
-

Článek 3 – Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání dle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, jsou děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být i pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků a další fyzické osoby včetně osob se speciálními vzdělávacími potřebami.

Článek 4 – Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Práva účastníka:

- na zájmové vzdělávání a školské služby dle školského zákona;
- být informován o průběhu svého vzdělávání;
- získávat informace týkající se činnosti SVČ;
- na svobodnou volbu školského zařízení a formy zájmového vzdělávání;
- na informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- přispívat svými podněty a nápady k programu činnosti ZÚ;
- na vystoupení z kterékoliv formy zájmového vzdělávání;
- na ochranu před diskriminací, násilím, na svobodu projevu, myšlení, náboženství, odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek.

Povinnosti účastníka:

- dodržovat vnitřní řád SVČ a pokyny vydané v souladu s právními předpisy;
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců SVČ;
- informovat o změnách zdravotního stavu a dalších skutečnostech důležitých pro průběh činnosti;
- pravidelně se účastnit zvolené formy činnosti;
- včas oznámit nepřítomnost;
- chovat se ohleduplně ke všem osobám v SVČ;

- vyjadřovat své názory slušně a zdvořile;
- dbát na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních;
- včas hradit úplaty a poplatky dle pokynů SVČ;
- neprodleně hlásit úraz nebo škodu;
- nenosit do SVČ cenné nebo nebezpečné předměty.

Práva zákonného zástupce:

- na svobodnou volbu zařízení a formy ZV pro nezletilého účastníka;
- na informace o průběhu ZV;
- na informace dle zákona č. 106/1999 Sb.;
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se ZV.

Povinnosti zákonného zástupce:

- dodržovat vnitřní řád, zásady BOZP a PO;
- bezodkladně hlásit změny údajů potřebných pro školní matriku;
- informovat SVČ o změně zdravotního stavu nezletilého;
- včas oznámit nepřítomnost;
- podat písemné oznámení o ukončení docházky;
- účastnit se jednání na výzvu ředitele;
- uhradit poplatky v termínech dle pravidel SVČ.

Článek 5 – Činnost SVČ

Činnost SVČ se realizuje v souladu s § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve více oblastech zájmového vzdělávání. SVČ může poskytovat metodickou, odbornou nebo materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, školám a dalším školským zařízením.

V souladu s vyhláškou č. 55/2005 Sb. se podílí na organizaci soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

SVČ vykonává činnost po celý školní rok, včetně dnů školních prázdnin, víkendů a státních svátků. Přesný rozsah činnosti je vymezen plánem činnosti pro daný školní rok.

Druhy činností:

- **Pravidelná činnost:** zájmové útvary (ZÚ),
- **Nepřavidelná činnost:**
 - prázdninová – tábory,
 - příležitostná – akce, soutěže, turnaje, soustředění apod.,
- **Činnost pro školy a veřejnost.**

Článek 6 – Provoz SVČ

Pravidelný provoz SVČ je pondělí–neděle od 8:00 do 18:00 (v případě potřeby i déle dle rozvrhu jednotlivých činností). Aktuální provozní doba je zveřejněna na webových stránkách SVČ.

SVČ nemá vlastní budovu, využívá:

- prostory ZŠ Kostelec nad Černými lesy – budova Mlýn,
- prostory ZŠ tělocvična,
- prostory MŠ Kostelec nad Černými lesy
- prostory Sokolovna v Kostelci nad Černými lesy.

Provoz jednotlivých činností se řídí:

- vnitřním řádem SVČ,
- návštěvním řádem,
- provozními řády učeben a kluboven,
- dalšími vnitřními směrnici.

Návštěvníkem se rozumí každá osoba nacházející se v prostorách SVČ.

Provoz využívaných prostor se řídí řádem a režimem těchto pracovišť. Do učeben je povolený vstup účastníkům pouze s pedagogem nebo jiným pracovníkem. Provozní řád pro jednotlivé prostory a místnosti je vždy vyvěšen přímo v prostoru / místnosti. Všichni účastníci a uživatelé jsou povinni se s ním seznámit.

Seznámení s provozními řády odloučených pracovišť je povinné pro všechny zaměstnance a rovněž pro účastníky zájmového vzdělávání. O seznámení s provozním řádem se provádí zápis v deníku ZÚ.

Účastníci nepřinášejí nepotřebné nebo cenné věci; SVČ za ně nepřebírá zodpovědnost.

Nalezené věci se odevzdávají lektorovi daného zájmového útvaru, který věc předá řediteli SVČ a ten uloží do boxu Nálezy.

Článek 7 – Úplata za činnost a poplatky

Úplata za činnost je stanovena v souladu s právními předpisy a kalkulacemi SVČ. Výše úplaty je uvedena v nabídce činností.

- Platba probíhá **online nebo bankovním převodem**, dle pokynů uvedených v přihlášce.
- Úplata se platí pololetně nebo za celý školní rok dle vůle účastníka nebo zákonného zástupce.

- Na žádost zákonného zástupce, úplatu může ředitelka rozdělit do více splátek, snížit, nebo odpustit.
- SVČ garantuje **30 lekcí za školní rok**, pokud není ve smluvních podmínkách uvedeno jinak.
- Při pozdějším nástupu se úplata **krátí poměrně** podle měsíců.
- Platba za **2. pololetí** musí být uhrazena do konce **února** příslušného školního roku.
- V případě **neotevření ZÚ** (z důvodu nenaplnění kapacity) se zápisné **vrací v plné výši**.
- Odhlášení z pravidelné zájmové činnosti nebo prázdninové akce je možné kdykoliv na základě žádosti účastníka (zákonných zástupců účastníka). Uhrazená úplata se vrací pouze z vážných zdravotních či rodinných důvodů (např. dlouhodobá nemoc či stěhování), u prázdninových a pobytových akcí na základě doloženého lékařského potvrzení.
- Při ukončení zájmového vzdělávání z vůle účastníka v průběhu prvního pololetí se na základě písemné žádosti vrací uhrazená platba za druhé pololetí. Při ukončení zájmového vzdělávání z vůle účastníka v průběhu druhého pololetí se uhrazená platba nevrací.
- Uhrazená platba **musí být označena přiděleným variabilním symbolem**. Bez jeho uvedení nemůže být platba identifikována.
- Platba v **hotovosti není možná**.
- Při **neomluvené absenci delší než 3 týdny a neuhrazeném poplatku** může být účastník **automaticky odhlášen**.
- Odhlášení probíhá pomocí formuláře „odhláška“, který lze zaslat: naskenovaný e-mailem na info@svckostelec.cz

Článek 8 – Povinnosti pedagogických pracovníků SVČ

Pedagogickými pracovníky SVČ jsou:

- interní pedagogové,
- externí lektori a vedoucí ZÚ.

Mají povinnost:

- dodržovat školský zákon, vyhlášku o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP a další platné právní předpisy,
- řídit se vnitřními normami SVČ,
- vést předepsanou pedagogickou dokumentaci,
- informovat účastníky a jejich zákonné zástupce o změnách v provozu SVČ.

Článek 9 – Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost účastníků ZV je zajišťována dle:

- zákoníku práce,
- školského zákona,
- vyhlášek a nařízení vlády,
- zákona o ochraně veřejného zdraví,
- příslušných ČSN.

Pravidla BOZP:

- Vedoucí ZÚ jsou povinni seznámit účastníky s pravidly BOZP na první schůzce.
- Vedoucí ZÚ odpovídá za bezpečnost a zdraví účastníků po dobu činnosti.
- Manipulaci s elektrospotřebiči smí provádět pouze proškolený vedoucí.
- Po skončení činnosti je vedoucí povinen:
 - uklidit prostory,
 - zkontrolovat okna, světla, topení,
 - uzamknout prostory.

Zakazuje se:

- vnášení nebezpečných předmětů (zbraně, pyrotechnika, chemikálie apod.).

V případě úrazu:

- hlásí účastník úraz vedoucímu,
- vedoucí informuje ředitele SVČ,
- ředitel provede záznam do elektronické knihy úrazů (dle vyhlášky č. 64/2005 Sb.).

Během akcí mimo SVČ (výpravy, exkurze, tábory apod.):

- vedoucí odpovídá za bezpečnost a řídí se platnými předpisy.

Prevence:

- SVČ vytváří bezpečné a podnětné prostředí,
- podporuje zdravý životní styl, spolupráci a komunikaci mezi účastníky, pedagogy a zákonnými zástupci.

Článek 10 – Výchovná opatření

Výchovná opatření zahrnují:

- **pochvaly** a jiná ocenění,
- **kázeňská opatření**, mezi něž patří:
 - podmíněné vyloučení ze školského zařízení,

- vyloučení ze školského zařízení,
- další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky.

Pochvaly i kázeňská opatření uděluje ředitel SVČ.

Článek 11 – Stížnosti, podněty a připomínky

Účastníci nebo jejich zákonní zástupci mohou podávat:

- **stížnosti, připomínky a podněty** k činnosti SVČ:
 - přímo vedoucím ZÚ,
 - nebo na e-mail: info@svckostelec.cz.

Při uvedení jména, příjmení a kontaktu bude pisatel vyrozuměn o vyřízení.

Článek 12 – Zákaz činnosti politických stran a reklamy

- V SVČ **není povolena činnost ani propagace politických stran a hnutí.**
 - Není povolena **reklama**, která je:
 - v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání,
 - nebo propaguje produkty ohrožující zdraví, psychický či morální vývoj dětí a mládeže,
 - nebo poškozují životní prostředí.
-

Článek 13 – Závěrečná a přechodná ustanovení

Tento **vnitřní a organizační řád** nabývá účinnosti dne **1. 9. 2025** a je závazný pro:

- všechny zaměstnance SVČ,
- všechny účastníky činností organizovaných SVČ.

Prokazatelné seznámení zaměstnanců:

- je doloženo podpisovým záznamem,
- u nových zaměstnanců podpisem na pracovní smlouvě.

Seznámení účastníků a jejich zákonných zástupců:

- prostřednictvím zveřejnění řádu na webu: www.svckostelec.cz,

- potvrzením na přihlášce nebo zaškrtnutím potvrzení při online registraci.

Mgr. Tereza Vaňková
ředitelka SVČ Kostelec nad Černými lesy