



KOSTKA

Středisko volného času
Kostelec nad Černými lesy

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM 2026/2027

Vypracovala: Mgr. Tereza Vaňková, ředitelka

1. Identifikační údaje a účel programu

Údaj	Informace
Zařízení	Středisko volného času, Kostelec nad Černými lesy, příspěvková organizace (KOSTKA)
Ředitelka	Mgr. Tereza Vaňková
Kontakt	info@svckostelec.cz | +420 734 188 358 | www.svckostelec.cz
Období	školní rok 2026/2027
Koordinace prevence	Ředitelka

Program je součástí plánování výchovně-vzdělávací práce SVČ a navazuje na školní vzdělávací program, vnitřní řád a související pravidla bezpečnosti. Je určen interním i externím pedagogům, účastníkům a jejich zákonným zástupcům. Primární prevence je součástí běžné práce s dětmi, nikoliv pouze reakcí na mimořádné události.

2. Charakteristika zařízení a analýza rizik

SVČ Kostelec nad Černými lesy je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které působí od září 2025. Nabízí sportovní, výtvarné, hudební, přírodovědné, jazykové a technické aktivity, příměstské tábory, výlety a příležitostné akce. Činnost probíhá ve více vypůjčených prostorách (zejména školní učebny a tělocvičny, další sportovní a komunitní prostory). Činnost zajišťuje ředitelka ve spolupráci se zástupkyní ředitelky a externími lektory. Pravidelná zájmová činnost probíhá v 31 zájmových útvarech.

Za důležité provozní oblasti prevence považujeme: příchod a předávání dětí, omlouvání dětí - důležité věnovat pozornost docházce a v případě, že dítě bez omluvy na zájmový útvar nedorazí, ověřit důvod jeho nepřítomnosti, přesuny mezi místy činnosti, bezpečnost v tělocvičnách a odborných učebnách, různorodý věk účastníků, komunikaci s rodiči, začleňování nových dětí a zvládání konfliktů. Na příměstských táborech a výletech vznikají navíc rizika spojená s delším společným pobytem a pohybem mimo obvyklé pracoviště.

Významným ochranným faktorem je široká nabídka pravidelné i příležitostné zájmové činnosti, která dětem umožňuje trávit volný čas smysluplně, rozvíjet své zájmy a schopnosti a přirozeně navazovat vztahy s vrstevníky. Preventivní působení MDDM proto není založeno pouze na řešení konkrétních problémových situací, ale především na vytváření bezpečného prostředí, podpoře dobrých vztahů mezi účastníky, spolupráci, respektu a nabídce smysluplného trávení volného času.

Tento výčet je analýzou možných rizik, nikoliv tvrzením, že v zařízení došlo ke konkrétním incidentům. Skutečný výskyt a přijatá opatření se zaznamenají do ročního vyhodnocení.

3. Hlavní cíl a principy prevence

Hlavním cílem je dlouhodobě vytvářet bezpečné, otevřené a respektující prostředí, v němž mohou účastníci rozvíjet schopnosti, pozitivní vztahy a zdravé způsoby trávení volného času.

- Podpora pocitu bezpečí, důvěry a přijetí každého účastníka.
- Včasně zachycení konfliktů, šikany, kyberšikany, diskriminace a jiných projevů rizikového chování.

- Rozvoj sociálních dovedností, samostatnosti, spolupráce a zvládání neúspěchu.
- Předcházení úrazům a ohrožení při příchodech, přesunech a akcích.
- Spolupráce s rodiči, školami a odbornými institucemi při respektování soukromí dítěte.

4. Prioritní cíle 2026/2027

Cíl A | Bezpečné a respektující vztahy

Zájmové útvary jsou tvořeny dětmi, které se setkávají pravidelně a často mají podobný věk a společné zájmy. Přesto mohou mezi účastníky vznikat konflikty, vzájemné provokování nebo situace, kdy se některé dítě necítí dobře v kolektivu. Cílem je proto 5 podporovat prostředí, ve kterém se děti mohou bezpečně věnovat své zájmové činnosti a zároveň se učí respektovat ostatní.

Opatření: Na začátku činnosti společně vyjasnit pravidla; věnovat pozornost novým a osamoceným dětem; řešit nevhodné chování bez odkladu.

Ukazatel splnění: Záznam o seznámení s pravidly; vyhodnocení podnětů a přijatých opatření.

Cíl B | Bezpečný příchod, předání a docházka

Kroužky probíhají na více místech a část dětí přichází samostatně.

Opatření: Ujasnit místo a čas předání, evidovat docházku; neomluvená nepřítomnost dítěte je podle možností ověřována dle dostupných kontaktů; děti znají pravidla bezpečného pohybu a chování v pronajatých prostorách SVČ. Specifickou situací je také čekání dětí před začátkem zájmového útvaru, kdy ještě není přítomen pedagog (zvláště v tělocvičnách, kde není přítomen stálý pedagogický dozor, ale i v dalších pronajatých prostorech). Je proto důležité věnovat pozornost nejen samotné činnosti, ale také době před jejím začátkem a pohybu dětí v prostorách zařízení.

Ukazatel splnění: Kontrola evidence docházky a poučení; vytváření bezpečného prostředí pro děti a předcházení situacím, které by mohly vést k ohrožení jejich bezpečí nebo k rizikovému chování

Cíl C | Bezpečné tábory, příměstské tábory, výlety a akce

Při celodenních programech tráví děti společně více času než na běžných kroužcích. Setkávají se zde účastníci různého věku, což může přinášet zvýšené riziko konfliktů, nevhodného chování či vyčleňování jednotlivců z kolektivu. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat také bezpečnosti při přesunech, pohybových aktivitách a předávání dětí.

Opatření: Před každou akcí stanovit odpovědné osoby, vyhodnotit možná rizika, zajistit poučení účastníků a nastavit pravidla chování, dohledu a předávání dětí. V průběhu akce sledovat vztahy ve skupině, podporovat spolupráci a vzájemný respekt a případné problémy řešit bez zbytečného odkladu. Prevenci přizpůsobovat věku a potřebám účastníků.

Ukazatel splnění: Provedené a zaznamenané poučení účastníků, kontrolní seznam před akcí, průběžné dodržování pravidel bezpečnosti a evidence a vyhodnocení případných významných událostí.

Cíl D | Podporovat smysluplné trávení volného času jako jeden z důležitých ochranných faktorů před rizikovým chováním.

SVČ Kostelec nad Černými lesy nabízí dětem a mládeži pestrou nabídku pravidelných kroužků, táborů a příležitostných aktivit, které podporují rozvoj jejich schopností, zájmů a pozitivních vztahů s

vrstevníky. Smysluplné trávení volného času, dobrovolnost účasti a možnost výběru aktivit podle vlastních zájmů představují důležitou součást prevence rizikového chování.

Opatření: Udržovat a rozvíjet pestrou nabídku zájmových činností, podporovat zapojení dětí do aktivit SVČ Kostka, rozvíjet jejich samostatnost, tvořivost, spolupráci a sociální dovednosti. Vytvářet bezpečné a přátelské prostředí, které podporuje zdravý životní styl a respektuje individuální potřeby účastníků.

Ukazatel splnění: Zachování a rozšiřování nabídky zájmových aktivit, zájem a účast dětí na kroužcích a akcích, rozvoj jejich dovedností a pozitivní zpětná vazba od účastníků a zákonných zástupců.

Cíl E | Jednotný postup lektorů při prevenci a řešení rizikového chování

Velkou část zájmové činnosti SVČ Kostka zajišťují externí pedagogičtí pracovníci, kteří působí na různých pracovištích, například v učebnách základních a mateřských škol, tělocvičnách a dalších prostorách. Je proto důležité zajistit jednotný přístup všech lektorů k prevenci rizikového chování, bezpečnosti účastníků a řešení mimořádných situací. Každý lektor musí vědět, jak rozpoznat rizikové chování, na koho se obrátit a jak postupovat při podezření na ohrožení dítěte.

Opatření: Seznámit všechny interní i externí pedagogické pracovníky s Minimálním preventivním programem, vnitřním řádem SVČ Kostka a pravidly bezpečnosti. Poskytnout lektorům jasné pokyny pro řešení konfliktů, šikany, nevhodného chování, neomluvené nepřítomnosti a podezření na ohrožení dítěte. Zajistit, aby měli k dispozici aktuální kontakty na vedení SVČ a znali postup při oznamování a zaznamenávání mimořádných událostí. Podporovat vzájemnou komunikaci, sdílení zkušeností a včasné řešení problémů ve spolupráci s vedením SVČ a zákonnými zástupci.

Ukazatel splnění: Prokazatelné seznámení všech pedagogických pracovníků s preventivním programem a stanovenými postupy, doložené prezenční listinou nebo elektronickým potvrzením. Průběžná komunikace mezi lektory a vedením SVČ, řádné zaznamenávání a řešení případných mimořádných událostí a uskutečnění alespoň jednoho společného vyhodnocení preventivních opatření v průběhu školního roku.

5. Obsah preventivního působení

5.1 Nespecifická primární prevence

Základem jsou pravidelné kroužky, sport, hudba, tvoření, přírodovědné a technické aktivity, tábory a společné akce. Pedagogové cíleně posilují přátelské vztahy, spolupráci, ohleduplnost, schopnost požádat o pomoc, přijmout odlišnosti a bezpečně zvládat konflikty.

5.2 Specifická prevence a sledovaná témata

- Šikana, kyberšikana, fyzická a slovní agrese, sociální vylučování.
- Rasismus, xenofobie, diskriminace a nenávisťné projevy.
- Návykové látky včetně alkoholu, nikotinu a elektronických cigaret.
- Nadměrné užívání digitálních technologií, nevhodný online obsah a sdílení osobních údajů.
- Krádeže, vandalismus a jiné porušování pravidel.
- Rizikové chování ve sportu, v dopravě a při pobytu venku.
- Psychické obtíže, sebepoškozování, podezření na týrání, zanedbávání či zneužívání.

Pedagogové neposkytují diagnostiku ani terapii; rozpoznávají varovné signály, zajišťují bezpečí a předávají závažné situace vedení a kompetentním odborníkům.

6. Činnosti podle cílových skupin

Účastníci zájmového vzdělávání

- Na první lekci věku přiměřeně seznámit s pravidly, hranicemi a možnostmi požádat o pomoc.
- V průběhu roku podporovat spolupráci, zapojení všech a respektující komunikaci.
- Při táborech a akcích opakovat bezpečnostní pravidla a pracovat s dynamikou skupiny.

Pedagogičtí pracovníci a lektori

- Před zahájením činnosti seznámení s vnitřním řádem, MPP, krizovými kontakty a pravidly předávání dětí.
- Průběžné sdílení podnětů s ředitelkou a záznam podstatných událostí.
- Vzdělávání v tématech šikany, komunikace, první pomoci a ochrany dětí dle potřeb zařízení.

Rodiče a zákonní zástupci

- Přehledné informace o provozu, docházce, omlouvání a předávání dětí.
- Možnost obrátit se na lektora nebo ředitelku s podnětem či obavou.
- Včasně, citlivě a věcně informování při řešení problému, pokud tím není ohrožena bezpečnost dítěte či zákonný postup.

7. Odpovědnosti a spolupráce

Odpovědná osoba / subjekt	Hlavní úkoly a spolupráce
Ředitelka	Schvaluje a koordinuje program, seznamuje pracovníky, řeší závažné případy, zajišťuje spolupráci s institucemi a roční vyhodnocení.
Vedoucí kroužků	Nastavují pravidla skupiny, sledují vztahy a docházku, reagují na rizika, oznamují události vedení a vedou potřebné záznamy.
Zákonní zástupci	Poskytují aktuální kontakty, dodržují pravidla předávání a omlouvání, spolupracují při řešení obtíží.
Odborné instituce	Dle situace škola, školské poradenské zařízení, OSPOD, zdravotnická záchranná služba, Policie ČR a odborné krizové služby.

8. Postup při zjištění rizikového chování

1. Zajistit bezpečí - Bezprostředně zastavit nebezpečné jednání, oddělit ohrožené osoby a podle potřeby zajistit první pomoc.

2. Informovat vedení - Bez zbytečného odkladu kontaktovat ředitelku; při akutním ohrožení nejprve volat 155/112, případně 158.

3. Zaznamenat fakta - Stručně uvést datum, čas, místo, přítomné osoby, pozorované skutečnosti a přijatá opatření; nešířit informace mezi nepovolanými.

4. Zvolit další postup - Posoudit potřebu kontaktu se zákonnými zástupci, školou, OSPOD nebo policií; respektovat zákonné oznamovací povinnosti a ochranu dítěte.

5. Následná podpora - Domluvit bezpečnostní a pedagogická opatření, sledovat situaci ve skupině a vyhodnotit účinnost řešení.

Podezření na šikanu

Nezlehčovat oznámení a nesvolávat společnou konfrontaci údajné oběti s údajným agresorem. Zajistit ochranu dítěte, vyslechnout osoby odděleně a diskrétně, uchovat dostupné informace, zapojit vedení a podle závažnosti odborníky či policii. Postup přizpůsobit konkrétnímu případu.

Podezření na týrání, zneužívání nebo vážnou psychickou krizi

Dítěti klidně naslouchat, neslibovat absolutní mlčenlivost, neprovádět vlastní vyšetřování ani opakované výslechy. Zajistit okamžité bezpečí, informovat vedení a podle povahy podezření neprodleně kontaktovat OSPOD či Policii ČR; kontaktování rodiče vždy zvážit s ohledem na bezpečí dítěte. Při bezprostředním ohrožení života volat 155/112.

Návykové látky nebo zdravotní indispozice

Zamezit další konzumaci, vyhodnotit zdravotní stav a zajistit dohled. Při podezření na otravu či vážné ohrožení zdraví volat 155; nepodávat léky ani neprovádět testování bez příslušného oprávnění. Podezřelou látku neochutnávat a nemanipulovat s ní nad rámec nezbytné ochrany; při podezření na protiprávní jednání kontaktovat Policii ČR.

9. Komunikace, ochrana informací a evidence

O incidentu se pořizuje přiměřený a věcný záznam přístupný pouze oprávněným osobám. Citlivé údaje se nesdělují jiným rodičům ani účastníkům. Evidence se vede a uchovává podle interních pravidel spisové služby, ochrany osobních údajů a příslušných právních předpisů. Fotografie a digitální komunikace s dětmi podléhají pravidlům zařízení.

10. Harmonogram realizace

Preventivní aktivity v zájmových útvarech

Oblast	Aktivita	Zaměření	Realizátor	Kdy
Zájmové útvary	Nastavení pravidel skupiny	Respekt, bezpečné prostředí, vzájemné vztahy	Pedagog ZÚ	Začátek školního roku
Zájmové útvary	Práce se skupinou	Spolupráce, komunikace, začlenění účastníků	Pedagog ZÚ	Průběžně
Zájmové útvary	Řešení konfliktů	Prevence vyčleňování, vzájemný respekt	Pedagog ZÚ	Podle potřeby
Zájmové útvary	Reflexe fungování skupiny	Vztahy ve skupině, případné problémy	Pedagog ZÚ	Průběžně

Harmonogram realizace preventivního programu 2026/2027

Období	Plánované preventivní aktivity
Září–říjen	Seznámení interních a externích pedagogických pracovníků s preventivním programem a pravidly bezpečnosti. Nastavení pravidel chování v kroužcích, evidence docházky, omlouvání a předávání dětí.
Listopad–leden	Průběžné sledování vztahů mezi účastníky, podpora spolupráce a pozitivního klimatu ve skupinách. Včasné řešení případných konfliktů a sdílení zkušeností mezi lektory a vedením SVČ.
Únor–duben	Průběžné vyhodnocení preventivních opatření a jejich případná úprava podle aktuálních potřeb. Posilování prevence šikany, kyberšikany a nevhodného chování.
Květen–srpen	Důsledné dodržování pravidel bezpečnosti při výletech, příměstských táborech a dalších akcích. Podpora pozitivních vztahů mezi účastníky, prevence rizikového chování a průběžné zaznamenávání mimořádných událostí.
Srpen–září	Celkové vyhodnocení naplňování preventivních cílů, zhodnocení řešených situací a zpětné vazby od lektorů a rodičů. Stanovení priorit a aktualizace preventivního programu pro následující školní rok.

11. Evaluace a aktualizace

Na konci školního roku ředitelka vyhodnotí naplnění pěti prioritních cílů podle dostupných podkladů: poučení a seznámení s pravidly, docházky, zápisů z porad, podnětů rodičů, evidovaných událostí, přijatých opatření a zpětné vazby pedagogů. Zohlední se také, zda opatření fungovala v jednotlivých provozních místech. Počty incidentů se nevykládají bez kontextu a nezveřejňují se osobní údaje.

Jednoduchý hodnoticí list

Hodnoticí list slouží k závěrečnému vyhodnocení naplňování cílů A–E, zjištěných rizik a opatření pro následující školní rok.

1 | Vyhodnocení preventivních cílů

Cíl	Hodnocení	Doklad / zjištění	Co zlepšit
Cíl A	☐ Splněno ☐ Částečně ☐ Nesplněno	.....	.....

Cíl B	☐ Splněno ☐ Částečně ☐ Nesplněno	.....	.....
Cíl C	☐ Splněno ☐ Částečně ☐ Nesplněno	.....	.....
Cíl D	☐ Splněno ☐ Částečně ☐ Nesplněno	.....	.....
Cíl E	☐ Splněno ☐ Částečně ☐ Nesplněno	.....	.....

2 | Přehled rizikových situací

Uvádějte pouze souhrnné, anonymizované údaje bez jmen účastníků.

Oblast / typ situace	Počet	Přijaté opatření a výsledek
.....		
.....		
.....		

3 | Priority pro následující školní rok

Navržené opatření	Odpovědná osoba	Termín	Ověření splnění
.....			
.....			
.....			

Datum vyhodnocení: Zpracoval/a:

12. Kontakty pomoci

Přehled kontaktů pro účastníky, rodiče a pedagogické pracovníky SVČ Kostelec nad Černými lesy.

Kontakt / služba	Telefon a účel
Akutní ohrožení	112 – jednotné evropské číslo; 155 – zdravotnická záchranná služba; 158 – Policie ČR
Linka bezpečí	116 111 – pomoc dětem a mladým lidem
Linka první psychické pomoci	116 123 – krizová pomoc
Rodičovská linka	606 021 021 – konzultace pro rodiče a další dospělé

SVČ Kostka – Kostelec nad Černými lesy	734 188 358 | info@svckostelec.cz
---	-----------------------------------

Konkrétní místně příslušné kontakty na OSPOD, PPP a další partnerské služby doplní vedení po ověření aktuálních údajů.

13. Závěrečná ustanovení

S programem budou prokazatelně seznámeni pedagogičtí pracovníci a externí lektoři. Dokument je přístupný zaměstnancům a v přiměřené podobě také zákonným zástupcům. Jeho uplatňování vychází z konkrétních podmínek a potřeb účastníků a nenahrazuje krizový plán, vnitřní řád ani zákonné povinnosti při ochraně dětí.

Mgr. Tereza Vaňková
ředitelka SVČ Kostelec nad Černými lesy

Příloha | Záznam o preventivní události

Datum, čas a místo:

Zaznamenal/a (jméno a funkce):

Popis zjištěných skutečností (bez domněnek):

Bezprostřední opatření a zajištění bezpečí:

Komu a kdy byla událost oznámena:

Další postup, odpovědná osoba a termín kontroly:
